

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/GJ/UAJC-AJ/N°021/2025

**Ing. JAVIER RUDDY ZEBALLOS DURAN**  
**GERENTE GENERAL**  
**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS**  
**SEDEM**

La Paz, 01 de abril de 2025

### VISTOS:

Informe INF/GG/IBAE N°0213/2025 de 17 de marzo de 2025, Informe INF/GG/GAF/UATH N°0343/2025 de 31 de marzo de 2025, e Informe Legal INF/GG/IBAE N°0299/2025 de 01 de abril de 2025, todo lo demás que ver convino y se tuvo presente;

### CONSIDERANDO I:

Que, el numeral 6 del Artículo 9 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece entre las funciones esenciales del Estado: *"Promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras"*.

Que, el artículo 232 de la norma constitucional señala: *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, el numeral 2 del Artículo 316 del Texto Constitucional establece como una de las funciones del Estado en la economía: *"Dirigir la economía y regular, conforme con los principios establecidos en esta Constitución, los procesos de producción, distribución, y comercialización de bienes y servicios"*.

Que, por su parte el párrafo I del Artículo 318 de la Constitución Política del Estado dispone: *"El Estado determinará una política productiva industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios, suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas, y para fortalecer la capacidad exportadora"*.

Que, la Ley N°1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, en su artículo 1 modificado a través de la Ley N°777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, señala: *"La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a. Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b. Disponer de información útil, oportuna y confiable"*.





asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; c. Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación; d. Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado." Asimismo, en su artículo 2 establece: "Los sistemas que se regulan son: a) Para programar y organizar las actividades: - Programación de Operaciones. - Organización Administrativa. - Presupuesto. b) Para ejecutar las actividades programadas: - Administración de Personal. - Administración de Bienes y Servicios. - Tesorería y Crédito Público. - Contabilidad Integrada. c) Para controlar la gestión del Sector Público: - Control Gubernamental, integrado por el Control Interno y el Control Externo Posterior."

Que el artículo 7 de la Ley N°1178, determina: "El Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustará en función de la Programación de Operaciones. Evitará la duplicidad de objetivos y atribuciones mediante la adecuación, fusión o supresión de las entidades, en seguimiento de los siguientes preceptos: a) Se centralizará en la entidad cabeza de sector de los diferentes niveles de gobierno, las funciones de adoptar políticas, emitir normas y vigilar su ejecución y cumplimiento; y se desconcentrará o descentralizará la ejecución de las políticas y el manejo de los sistemas de administración. b) Toda entidad pública organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley. Asimismo, en su artículo 9 establece: "El Sistema de Administración de Personal, en procura de la eficiencia en la función pública, determinará los puestos de trabajo efectivamente necesarios, los requisitos y mecanismos para proveerlos, implantará regímenes de evaluación y retribución del trabajo, desarrollará las capacidades y aptitudes de los servidores y establecerá los procedimientos para el retiro de los mismos". Por su parte, en su artículo 27, hace referencia, a que cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno correspondiendo a la Máxima Autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación.

Que, el Parágrafo I del Artículo 3 de la Ley N°2027 de 27 de octubre de 1999, Ley del Estatuto del Funcionario Público, dispone. "El ámbito de aplicación del presente Estatuto, abarca a todos los servidores públicos que presten servicios en relación de dependencia con cualquier entidad del Estado, independientemente de la fuente de su remuneración".

Que, el artículo 4 de la referida Ley determina. "Servidor Público es aquella persona individual, que independientemente de su jerarquía y calidad, presta servicios en relación de dependencia a una entidad sometida al ámbito de aplicación de la presente Ley. El término servidor público, para efectos de la presente Ley se refiere también a los dignatarios, funcionarios y empleados públicos u otras personas que presten servicios en relación de dependencia con entidades estatales, cualquiera sea la fuente de remuneración".

Que, el artículo 1 de la Ley N°1613 publicada el 1 de enero de 2025, aprueba el Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2025.

Que, el artículo 8 del Decreto Supremo N°26115, de fecha 21 de marzo de 2001, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, define el sistema



como el conjunto de normas, procesos y procedimientos sistemáticamente ordenados, que permiten la aplicación de las disposiciones en materia de administración pública de personal, estable como componentes del Sistema de Administración de Personal, a los siguientes subsistemas: Subsistema de Dotación de Personal, Subsistema de Evaluación del Desempeño, Subsistema de Movilidad de Personal, Subsistema de Capacitación Productiva y Subsistema de Registro.

Que, por su parte el artículo 17 del citado Decreto Supremo determina, que la Programación Operativa Anual Individual contiene la identificación, descripción, y especificaciones de cada puesto, en función a la Programación de Operaciones Anual. Asimismo, el conjunto de programaciones operativas anuales individuales de una entidad, constituyen el Manual de Puestos de esta.

## CONSIDERANDO II.

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N°0590 de 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: **a)** Lácteos de Bolivia – LACTEOSBOL; **b)** Papeles de Bolivia – PAPELBOL; **c)** Cartones de Bolivia – CARTONBOL; **d)** Cementos de Bolivia – ECEBOL; **g)** Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo.

Que, en el marco normativo descrito se crea Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE por Decreto Supremo N°4786 de 24 de agosto de 2022.

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N°0590, determina: *"El SEDEM tiene como finalidad apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas, señaladas en el parágrafo II del artículo 2 del presente Decreto Supremo y acompañar las etapas posteriores del desarrollo de las mismas, bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva"*.

Que, el artículo 5 del citado Decreto Supremo, establece: *"El SEDEM tiene las siguientes funciones: a) Apoyar la puesta en marcha las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; b) Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; c) Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; d) Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones"*.

Que, el Inc. c) del artículo 7 del referido Decreto Supremo determina como funciones del Gerente General: *"Aprobar la organización, estructura, planes, programas, proyectos, reglamentos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades del SEDEM (...)"*. Asimismo, el Inc. j) del artículo 7 del citado artículo dispone entre las funciones del Gerente General del SEDEM; Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias.

Que, el artículo 9 del Decreto Supremo N°0590, modificado por Decreto Supremo N°2946 de 12 de octubre de 2016, prevé como características de las Empresas Públicas Productivas:



Av. Jaime Freyre 150, Call# 110 1344 Zona Sopocachi,  
Teléfono: 2 222 7114-89 / 717685  
La Paz - Bolivia





*"a) Son creadas por Decreto Supremo; b) Se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM; c) Su patrimonio pertenece al SEDEM; d) No tienen personalidad jurídica propia; e) Tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades; f) Están a cargo de un Gerente Técnico que ejerce la representación de la empresa y es designado por Resolución expresa del SEDEM".*

Que, los párrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N°4786 de fecha 24 de agosto de 2022 establecen: *"I. Se crea la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos cuya sigla es "IBAE", bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, que tiene como finalidad apoyar la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio. II. IBAE desarrollará sus actividades en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N°0590, de 4 de agosto de 2010, modificado por el Decreto Supremo N°2946, de 12 de octubre de 2016".*

Que, los párrafos I y II del artículo 3 del señalado Decreto Supremo determina el giro de la empresa, estableciendo: *"I. IBAE tiene por giro y actividad principal la industrialización del óleo químico de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables. II. IBAE realizará investigación y desarrollo tecnológico productivo del óleo químico de especies oleíferas, de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables para su industrialización".*

Que, el párrafo I del artículo 42 del Decreto Supremo No. 5301 de 2 de enero de 2025, que reglamenta la aplicación de la Ley No. 1613, dispone: *La definición de la remuneración del personal eventual, debe estar establecida en fusión a la escala salarial, para lo cual, las unidades administrativas de cada entidad elaborarán el cuadro de equivalencia de funciones que será avalado por la Unidad Jurídica y con Visto Bueno - Vo. Bo. de la MAE".*

Que, por Resolución Suprema No. 217055 de 20 de mayo de 1997, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, como conjunto de normas, criterios y metodologías, que, a partir del marco jurídico administrativo del sector público, del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual, regulan el proceso de estructuración organizacional de las entidades públicas, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. El mismo que tiene como componentes del proceso: Análisis Organizacional; Diseño Organizacional e Implementación del Diseño Organizacional.

Que, por Resolución Suprema N°30769 de 20 de marzo de 2025, el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, designa al ciudadano Sr. Javier Ruddy Zeballos Duran, como Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas- SEDEM.

Que, por Resolución Administrativa SEDEM/GG/No. 156/2023 de 6 de junio de 2023, aprueba el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos -IBAE (Versión1), que regula la organización y funcionamiento de la empresa, con la finalidad de dar cumplimiento de sus objetivos y actividades. El mismo en su numeral 10 del Artículo 9 establece como función del Gerente General del SEDEM: *"Aprobar los planes, programas, proyectos, reglamentos internos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades de IBAE".*



Que, la Resolución Administrativa No. 189/2023 de 3 de julio de 2023, aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Administración del Personal (RE-SAP) del SEDEM – Versión 4 que regula y operativiza el funcionamiento del Sistema de Administración de Personal en el SEDEM.

Que, por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°0252/2023 de 22 de agosto de 2023, se aprueba el Manual de Organización y Funciones - Versión 1, el Cuadro de Equivalencia de Funciones y la Estructura Organizacional de IBAE

Que, por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°376/2023 de 27 de octubre de 2023 aprueba el "Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM", el cual tiene por objetivo establecer las atribuciones, responsabilidades y secuencia de actividades al proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos generados por las Empresas Públicas Productivas – EPP, dependientes de SEDEM

Que, mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°0300/2024 de 9 de octubre de 2024, aprueba el Manual de Descripción de Cargos (Versión 001) de la Empresa Pública Productiva "IBAE".

Que, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°020/2025 de 24 de enero de 2025, aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa del SEDEM - Versión 4 tiene como objetivo Regular la implementación del Sistema de organización Administrativa en el SEDEM, disponiendo: a) La realización de los procesos para el análisis, diseño e implementación de la estructura organizacional, b) La asignación de funciones para cada uno de los procesos mencionados.

Que, por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°054/2025 de 25 de febrero de 2025, se aprueba el Manual de Descripción de Cargos y el Cuadro Genérico de Equivalencia de Funciones del SEDEM.

### CONSIDERANDO III:

Que, el Informe INF/GG/IBAE No. 0213/2025 de 17 de marzo de 2025, emitido por Vivian Emilia Cari Miranda – Profesional II en Planificación, Mery Esther Poma Rondo – Profesional II en Contabilidad, Marcela María Pantoja Serrano - Profesional II en Recursos Humanos y Capacitación, aprobada por Jhanina Eugenia Tito Rodríguez – Jefe de Unidad Técnica y de Operaciones, Juan Pablo Vargas Mayorga – Jefe de Unidad Planificación, Raúl Fernández Salazar – Jefe Unidad Administrativa Financiera y David Pérez Layme - Gerente Técnico IBAE, en el cual concluye: *"Los nuevos documentos presentados, Estatuto Orgánico, Manual de Descripción de Cargos, cuadro de equivalencias; cumplen con las recomendaciones emitidas por los distintos jefes de unidades y gerencia técnica, para mejorar el flujo de trabajo de sus unidades y optimizar el cumplimiento de los objetivos. La modificación del estatuto orgánico de la empresa se vuelve indispensable debido a los cambios estructurales que se suscitaron en el SEDEM, lo que implica una actualización de la estructura organizativa para asegurar un control más efectivo y una mayor flexibilidad en la toma de decisiones. Además, la incorporación de nuevas tecnologías en nuestros procesos operativos exige actualizar el estatuto para reflejar las directrices internas relacionadas con el régimen laboral, así como para promover el bienestar y la satisfacción*





laboral. Este ajuste no solo optimizará la eficiencia operativa, sino que también fomentará una mayor colaboración e interacción entre las distintas unidades operativas, mejorando la cohesión y el rendimiento global de la empresa; En apego a la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°054/2025 de fecha 25 de febrero de 2025 que aprueba el Manual de Descripción de cargos y el cuadro genérico de equivalencia- Gestión 2025 del SEDEM; la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos- IBAE, al ser una empresa dependiente del SEDEM, tiene la necesidad de actualizar el instrumento que define el perfil de los cargos, los requisitos indispensables, funciones y responsabilidades que deben cumplir los profesionales que vayan a ser nombrados, designados o contratados para que desempeñen funciones como servidor público; El área de presupuestos indica que no contraviene ninguna disposición legal vigente y tiene por finalidad cumplir con los objetivos de gestión; El Manual de Descripción de Cargos (MDC) y Cuadro Genérico de Equivalencias de funciones actuales requiere de una modificación, razón por la cual este proceso de modificación y actualización de instrumentos normativos, permitirá desarrollar las funciones y actividades propuestas para alcanzar los objetivos formulados en el PEI 2021-2025 y POA de la gestión 2025; Tomando en cuenta la información proporcionada por el área técnica sobre el avance de las obras civiles y de la implementación de Maquinaria y Equipos que se adquirieron y los que estarán en proceso de instalación se vio la necesidad de la actualización del Manual de Descripción de Cargos (MDC) y Cuadro Genérico de Equivalencias de la Empresa Publica Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos- IBAE, dada la necesidad de incorporar y exigir nuevas competencias del personal para iniciar las operaciones en las Plantas Industrializadoras que a un corto plazo serán inauguradas y entraran en funcionamiento; En base a la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°054/2025 de fecha 25 de febrero de 2025 que aprueba el Manual de descripción de cargos y el cuadro genérico de equivalencia de funciones para la contratación de personal permanente (N), eventual y Consultores en Línea - Gestión 2025, se modifica la Estructura de Cargos, Manual de Descripción de Cargos (MDC) y Cuadro Genérico de Equivalencias de la Empresa Publica Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos- IBAE, la cual se adjunta al presente informe como ANEXO; La actualización del Manual de Descripción de Cargos (MDC) y Cuadro Genérico de Equivalencias de la Empresa Publica Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos- IBAE, se adecua a las necesidades actuales”.

Que, por Informe INF/GG/GAF/UATH N°0343/2025 de 31 de marzo de 2025, emitido por Daniel Alejandro Mamani Andrade – Profesional IV en Talento Humano SEDEM, Paola Montoya Morales - Profesional IV Análisis Organizacional, aprobado por Juan Carlos Borda Fernández – Responsable II Desarrollo Organizacional, Gabriela Noryn Arispe Calderón – Jefe de Unidad I de Administración y Talento Humano, Erika Zenteno Arrazola – Gerente Administrativo Financiero, concluye: “Tras la revisión realizada, se concluye lo siguiente: “a) Habiéndose analizado la propuesta de modificación del Estatuto Orgánico (IBAE-EST-001), Manual de Descripción y Cargos (IBAE-MAN-002) y el Cuadro Genérico de Equivalencias de la Empresa Publica Productiva IBAE, justificado mediante Informe Técnico INF/GG/IBAE N°0213/2025 en el cual indica lo siguiente: La modificación del **Estatuto Orgánico** de la empresa se vuelve indispensable debido a los cambios estructurales que se suscitaron en el SEDEM, lo que implica una actualización de la estructura organizativa para asegurar un control más efectivo y una mayor flexibilidad en la toma de decisiones, nuestros procesos operativos exigen actualizar el estatuto para reflejar las directrices internas relacionadas con el régimen laboral, así como para promover el bienestar y la satisfacción laboral. Este ajuste no solo optimizará la eficiencia operativa, sino que también



fomentará una mayor colaboración e interacción entre las distintas unidades operativas, mejorando la cohesión y el rendimiento global de la empresa. En apego a la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº054/2025 de fecha 25 de febrero de 2025 que aprueba el **Manual de Descripción de cargos** y el **Cuadro Genérico de Equivalencia**- Gestión 2025 del SEDEM; la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos-IBAE, al ser una empresa dependiente del SEDEM, tiene la necesidad de actualizar el instrumento que defina el perfil de los cargos, los requisitos indispensables, funciones y responsabilidades que deben cumplir los profesionales que vayan a ser designados o contratados para que desempeñen funciones como servidor público, razón por la cual este proceso de modificación y actualización de instrumentos normativos, permitirá desarrollar las funciones y actividades propuestas para alcanzar los objetivos formulados en el PEI 2021-2025 y POA de la gestión 2025. Así mismo justificando la **Sostenibilidad Financiera y Legalidad de la Medida**. Cuenta con recursos asegurados y debidamente presupuestados en el marco del presupuesto general de la gestión 2025, asimismo adjuntamos la proyección para la gestión 2026 según cuadro resumen anual proyectado. No contraviene ninguna disposición legal vigente, en tanto se apega a las normativas del RESA, el Sistema de Presupuesto y otras normas conexas. Tiene como objetivo fundamental el fortalecimiento institucional y el cumplimiento efectivo de los objetivos de gestión, mediante la incorporación y retención de talento humano calificado y adecuadamente remunerado. b) Ante lo expuesto por la empresa y las mesas de trabajo que se realizaron con otras unidades organizacionales con el fin de evaluar los puntos expuestos y evaluar la viabilidad técnica y financiera de la empresa, posteriormente posterior a ese análisis dar la viabilidad de modificación y adecuación a los instrumentos normativos del SEDEM, ya que es importante aclarar que la adecuación se da solo si la empresa demuestra a las unidades organizacionales del SEDEM, que técnicamente y financieramente esto es viable. Una vez determinada su viabilidad se remitió al Área de Desarrollo Organizacional para que en el marco de sus funciones elabore el informe de pertinencia del documento. c) En el marco de las funciones del Área de Desarrollo Organizacional (ADO), revisando aspectos clave de su contenido, redacción y forma, para finalmente indicar su categorización y velar por su correcta aprobación conforme a la normativa vigente. Se concluye que el Estatuto Orgánico, Manual de Descripción de Cargos y Cuadro Genérico de Equivalencias de Funciones, cumplen con los requisitos determinados en el marco del Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos (GAF-PRO-015) y los mismos son de naturaleza Administrativa, al ser herramientas diseñadas para organizar, coordinar y gestionar eficientemente el funcionamiento interno de una institución, lo que es fundamental en cualquier administración, ante esto se pide aplicar la ruta de revisión y aprobación, que indica el procedimiento mencionado en el presente párrafo. d) La proyección presupuestaria salarial de los cargos necesarios para su funcionamiento de IBAE en la gestión 2025 y 2026, asegura los recursos necesarios, los mismos que tienen base en el D.S. Nº4786. e) El cuadro de equivalencias se ajusta al Cuadro de Equivalencias de Funciones para Contratación de Personal Permanente y Eventual del SEDEM, respetando los Límites".

Que, el Informe legal INF/GG/IBAE/ Nº0299 de 1 de abril de 2025, se concluye: " Conforme lo previamente expuesto, se concluye que la solicitud presentada por el personal de la Empresa Pública Productiva "IBAE", reflejados en el Informe INF/GG/IBAE Nº0213/2025 de 17 de marzo de 2025, de modificación de su Estatuto Orgánico, Manual de Descripción de Cargos, y Cuadro Genérico de Equivalencias para Contrataciones del Personal Eventual, deviene de un proceso retrospectivo, prospectivo y de adecuación a la normativa vigente





del SEDEM, con el fin de cumplir sus objetivos y facilitar a futuro la etapa de operación de IBAE, propuestas que fueron objeto de revisión, análisis y valoración técnica del personal del área encargada de la Gerencia Administrativa Financiera expresado en el Informe INF/GG/GAF/UATH N°0343/2025 de 31 de marzo de 2025, mismo que recomienda su aprobación, consiguientemente en el marco de lo dispuesto en el "Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM aprobado por Resolución Administrativa No. SEDEM/GG/N°0376/2023 de 27 de octubre de 2023, corresponde proseguir con los trámites pertinentes para su aprobación de los siguientes documentos de la Empresa Pública Productiva IBAE dependiente del SEDEM: a) Estatuto Orgánico; b) Manual de Descripción de Cargos (Versión 002) con código IBAE-MAN.002; c) Cuadro de Equivalencias. Cabe señalar que el presente Informe, responde a la pertinencia legal de la solicitud de acuerdo con el Informe Técnico INF/GG/GAF/UATH N°0343/2025 de 31 de marzo de 2025, siendo responsable la parte técnica del contenido de los documentos adjuntos a su informe".

#### **POR TANTO:**

El Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en ejercicio de sus atribuciones y facultades conferidas por Ley;

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO. - APROBAR**, el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva (Versión 2), con Código IBAE-EST-001, cuyo anexo adjunto forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa.

**SEGUNDO. - APROBAR**, el Manual de Descripción de Cargos (versión 2) con Código IBAE-MAN-002 de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos -IBAE, conforme Anexo adjunto que forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa.

**TERCERO. - APROBAR**, el Cuadro de Equivalencia de Funciones de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE, mismo que forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa.

**CUARTO. - DEJAR SIN EFECTO**, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°156/2023 de 6 de junio de 2023; la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°300/2024 de 9 de octubre de 2024; y **DEJAR SIN EFECTO EN PARTE**, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°0252/2023 de 22 de agosto de 2023, en lo que respecta a la parte Resolutiva Segunda que aprobó el **Cuadro de Equivalencia de Funciones** de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE.

**QUINTO. - VALIDAR**, Informe INF/GG/IBAE N°0213/2025 de 17 de marzo de 2025, Informe INF/GG/GAF/UATH N°0343/2025 de 31 de marzo de 2025 e Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ/AJ N°0299/2025 de 1 de abril de 2025.



**SEXTO. - INSTRUIR,** a la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM a través del Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y a la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE la difusión de la presente Resolución Administrativa.

Regístrese, comuníquese, y archívese.

Ing. Javier Ruddy Zeballos Duran

**GERENTE GENERAL**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
SEDEM**

Rosalba Terán Colque  
PROFESIONAL II  
ABOGADO EN ANÁLISIS JURÍDICO  
SEDEM




Iver Patzi Saire  
DE UNIDAD II ANÁLISIS  
JURÍDICO Y CONTRATACIONES  
SEDEM

Manuel Asistiri Mamani  
PROFESIONAL II ABOGADO  
SEDEM - IBAE



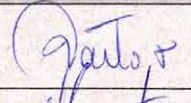
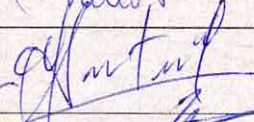



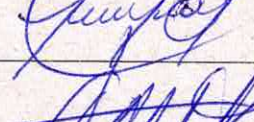

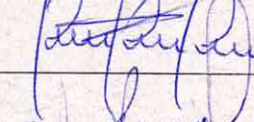
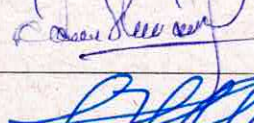
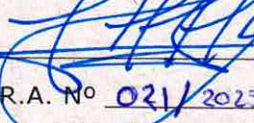




	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	1 de 16


# ESTATUTO ORGÁNICO

## EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA INDUSTRIA BOLIVIANA DE ACEITES ECOLÓGICOS

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO:	Marcela Maria Pantoja Serrano	Profesional II en Recursos Humanos Y Capacitación	
REVISADO:	Manuel Asistiri Mamani	Profesional II Abogado	
REVISADO:	Raúl Fernandez Salazar	Jefe de Unidad Administrativa Financiera	
REVISADO:	David Perez Layme	Gerente Técnico IBAE	
REVISADO:	Paola Montoya Morales	Profesional IV Análisis Organizacional	
REVISADO:	Juan Carlos Borda Fernandez	Responsable II Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Gabriela Noryn Arispe Calderon	Jefe de Unidad I de Administración y Talento Humano	
REVISADO:	Erika Zenteno Arrazola	Gerente Administrativo Financiero	
REVISADO:	Omar Paz Gomez	Coordinador General SEDEM	
APROBADO:	Javier Ruddy Zeballos Duran	Gerente General- SEDEM	

R.A. N° 021/2025




	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	2 de 16

## CONTENIDO


<b>TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO I. GENERALIDADES.....</b>	<b>4</b>
ARTÍCULO 1. (CREACIÓN) .....	4
ARTÍCULO 2. (DENOMINACIÓN).....	4
ARTÍCULO 3. (DOMICILIO).....	4
ARTÍCULO 4.- (OBJETO).....	4
ARTÍCULO 5.- (MISIÓN).....	4
ARTÍCULO 6.- (VISIÓN).....	5
ARTÍCULO 7. (OBJETIVOS ESPECÍFICOS).....	5
ARTÍCULO 8.- (GIRO DE LA EMPRESA).....	5
ARTÍCULO 9.- (ACTIVIDADES DE LA EMPRESA).....	5
<b>TÍTULO II. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....</b>	<b>6</b>
ARTÍCULO 10. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA).....	6
<b>CAPÍTULO II. NIVEL DIRECTIVO .....</b>	<b>7</b>
ARTÍCULO 11. (GERENTE GENERAL).....	7
ARTÍCULO 12. (FUNCIONES).....	7
<b>CAPÍTULO III. NIVEL EJECUTIVO .....</b>	<b>8</b>
ARTÍCULO 13. (GERENTE TÉCNICO).....	8
ARTÍCULO 14. (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO).....	8
ARTÍCULO 15. (REQUISITOS PARA SER GERENTE TÉCNICO).....	8
ARTÍCULO 16. (REMOCIÓN, IMPEDIMENTO O RENUNCIA DEL GERENTE TÉCNICO).....	9
ARTÍCULO 17. (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO).....	9
ARTÍCULO 18. (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO).....	10
<b>CAPÍTULO IV. NIVEL DE OPERATIVO.....</b>	<b>11</b>
ARTÍCULO 19.(UNIDADES Y ÁREAS DE APOYO OPERATIVO Y ASESORAMIENTO GERENCIAL).....	11
ARTÍCULO 20. (REQUISITOS).....	11
ARTÍCULO 21. (INCOMPATIBILIDADES).....	12
ARTÍCULO 22. (FUNCIONES GENERALES).....	12
ARTÍCULO 23. (FUNCIONES ESPECÍFICAS).....	13
ARTÍCULO 24. (PERSONAL OPERATIVOS DE IBAE).....	13
ARTÍCULO 25. (GERENCIAS DE ÁREA /UNIDADES DEL SEDEM).....	13
<b>TÍTULO III. TRANSPARENCIA.....</b>	<b>13</b>



	ESTATUTO	CÓDIGO IBAE – EST – 001	
		Ver.	Pág.
	ORGÁNICO	2	3 de 16

<b>CAPÍTULO I. ÉTICA Y CONTROL SOCIAL .....</b>	<b>13</b>
ARTÍCULO 26. (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL) .....	13
<b>TÍTULO IV . PATRIMONIO Y UTILIDADES .....</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTULO I. PATRIMONIO .....</b>	<b>14</b>
ARTÍCULO 27. (DEFINICIÓN) .....	14
ARTÍCULO 28. (PATRIMONIO) .....	14
ARTÍCULO 29. (ACTIVOS DIFERIDOS). ....	15
<b>CAPÍTULO II. UTILIDADES .....</b>	<b>15</b>
ARTÍCULO 30. (DEFINICIÓN) .....	15
ARTÍCULO 31. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES). ....	15
<b>TÍTULO V. RÉGIMEN LABORAL .....</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTULO I. RÉGIMEN LABORAL .....</b>	<b>15</b>
ARTÍCULO 32. (RÉGIMEN LABORAL) .....	15
<b>DISPOSICIONES FINALES .....</b>	<b>15</b>
DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. ....	15
DISIPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. ....	16



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	4 de 16

**TÍTULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**  
**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**ARTÍCULO 1. (CREACIÓN).**

La Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos- IBAE, se crea mediante Decreto Supremo N° 4786 del 24 de agosto de 2022 como Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos- IBAE., desarrollando sus actividades en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N°0590 de 4 de agosto del 2010, modificado y complementado mediante Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016, el presente estatuto y demas disposiciones legales vigentes aplicables a la misma.

**ARTÍCULO 2. (DENOMINACIÓN).**

La empresa girará bajo la denominación de Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE, cuya sigla es IBAE.

**ARTÍCULO 3. (DOMICILIO).**

Tiene como domicilio legal la ciudad de La Paz del Departamento de La Paz, pudiendo establecer sucursales en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.


**ARTÍCULO 4.- (OBJETO).**

El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos- IBAE, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos y actividades sujetos a la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

**ARTÍCULO 5.- (MISIÓN).**

La misión de la Industria Boliviana De Aceites Ecológicos – IBAE es realizar la generación y acopio estratégico de aceites vegetales que servirán como materia prima para la generación de biocombustibles, con la finalidad de sustituir las importaciones



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO	Ver.	Pág.	
		2	5 de 16	

## ARTÍCULO 6.- (VISIÓN).

La visión de la Industria Boliviana De Aceites Ecológicos – IBAE a largo plazo es ser una empresa estratégica tecnificada y transparente, que cumpla los más altos estándares de calidad en la generación y reciclaje de aceites vegetales.

## ARTÍCULO 7. (OBJETIVOS ESPECÍFICOS).

IBAE tiene como objetivos específicos:

- Industrializar óleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.
- Realizar investigación y desarrollo tecnológico productivo de óleo química de especies oleíferas, de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables para su industrialización.

## ARTÍCULO 8.- (GIRO DE LA EMPRESA).


Para el cumplimiento y el logro de los objetivos específicos, IBAE cumplirá las siguientes actividades:

- IBAE tiene por giro y actividad principal la industrialización de la óleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.
- IBAE realizará investigación y desarrollo tecnológico productivo de la óleo química de especies oleíferas, de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables para su industrialización.

## ARTÍCULO 9.- (ACTIVIDADES DE LA EMPRESA).

- Implementar plantas procesadoras de extracción de Aceites vegetales y sus aditivos, así como centros de acopio y almacenaje de residuos líquidos vegetales.
- Realizar la extracción de Aceite Vegetal y Aditivos mediante plantas procesadoras implementadas en los Departamentos de La Páz, Cochabamba, Beni y Tarija.



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE – EST – 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	6 de 16

- Realizar el acopio y almacenaje de residuos líquidos en centros instalados en los Departamentos de La Paz, Oruro, Cochabamba y Santa Cruz.
- Realizar la transformación de aceite usado mediante una planta instalada en el Departamento de Santa Cruz.
- Desarrollar sus actividades con eficiencia, eficacia y transparencia, debiendo lograr altos niveles de productividad y competitividad.
- Elaborar y ejecutar, programas y proyectos de comercialización y apertura de mercados para sus productos, principalmente en el mercado nacional garantizando la accesibilidad de sus productos a toda la población, como en el mercado internacional; bajo los lineamientos del SEDEM.
- Proponer y fiscalizar la elaboración de estudios, diseños, construcción de plantas e implementación de productos relacionados.
- Establecer, elaborar y ejecutar mecanismos de capacitación constante y gestión del talento humano en todos sus niveles, tomando en cuenta las políticas de capacitación concebidas por el SEDEM.
- Cumplir la normativa vigente.

## TÍTULO II

### ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

#### CAPÍTULO I


#### ESTRUCTURA ORGÁNICA

#### ARTÍCULO 10. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA).

De acuerdo al Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa, la estructura orgánica de IBAE, estará conformada de la siguiente manera:

- Nivel Directivo:** Gerencia General del SEDEM.
- Nivel Ejecutivo:** Gerencia Técnica de IBAE.
- Nivel Operativo:** Jefaturas de Unidad o Áreas De Apoyo Operativo y asesoramiento Gerencial de:
  - Planificación.



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE – EST – 001	
	ORGÁNICO	Ver.	Pág.	
		2	7 de 16	

- Administrativa Financiera.
- Técnica y de Operaciones.
- Comercial.
- Investigación y Desarrollo.
- QHSE(Calidad, Salud, Seguridad y Medio Ambiente).
- Todo el personal dependiente de IBAE.

## CAPÍTULO II NIVEL DIRECTIVO

### ARTÍCULO 11. (GERENTE GENERAL).

La o el Gerente General del SEDEM, se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de IBAE y tiene la responsabilidad de aprobar y/o definir sus políticas, normativa interna y estrategias administrativas, operativas, comerciales, financieras, planes y programas de corto, mediano y largo plazo, estructura orgánica de IBAE y sus modificaciones.


La o el Gerente General del SEDEM, a través de las Gerencias de Área y demás unidades organizacionales, velará por el efectivo cumplimiento de las atribuciones, competencias y funciones, establecidas en el presente Estatuto Orgánico, Decreto Supremo de creación y normativa vigente.

### ARTÍCULO 12. (FUNCIONES).

Son funciones de la o el Gerente General del SEDEM:

- Ejercer la representación legal de IBAE.
- Elaborar y aprobar el Reglamento Interno de IBAE.
- Aprobar la organización, estructura, planes, programas, proyectos reglamentos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades de IBAE.
- Aprobar el anteproyecto del Presupuesto Anual de IBAE y su reformulación.
- Aprobar el Programa de Operaciones Anual de IBAE.
- Aprobar el Plan Estratégico de la Institución de IBAE.
- Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de IBAE.
- Negociar y suscribir contratos, convenios, y/o acuerdos para el cumplimiento de sus actividades, en el marco de la normativa vigente de IBAE.



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	8 de 16

- Gestionar, captar y administrar recursos para el desarrollo de sus funciones, en el marco de la normativa vigente de IBAE.
- Establecer las políticas y directrices sobre las que deben funcionar IBAE.
- Presentar al Consejo de Política Económica y Social, de manera previa a la distribución de utilidades, en los tres (3) primeros meses de cada gestión, un informe anual de las utilidades que haya obtenido IBAE durante la gestión anterior.
- Elaborar, modificar y aprobar el Estatuto Orgánico de IBAE.
- Otras funciones inherentes a su cargo.

### CAPÍTULO III NIVEL EJECUTIVO

#### ARTÍCULO 13. (GERENTE TÉCNICO).

La o el Gerente Técnico ejerce la representación técnica y operativa de IBAE, quien es responsable de administrar la misma en todas sus instancias y ejecutar las decisiones e instrucciones de la o el Gerente General del SEDEM.

#### ARTÍCULO 14. (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO).


La o el Gerente Técnico de IBAE, será designado mediante Resolución Administrativa, conforme lo dispuesto en el inciso f) artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de 10 de agosto de 2010, modificado por el párrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 del 12 de octubre de 2016.

#### ARTÍCULO 15. (REQUISITOS PARA SER GERENTE TÉCNICO).

En el marco de la normativa vigente la o el gerente técnico de la empresa IBAE se constituye en funcionario de libre nombramiento y sus requisitos se encuentran previstos en el artículo 234 de la constitución política del estado:

- Contar con la nacionalidad boliviana.
- Ser mayor de edad.
- Haber cumplido con los deberes militares. (varones)
- No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento.
- No estar comprendida ni comprendido en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución.



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	9 de 16

- Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral.
- Hablar al menos dos idiomas oficiales del país.

#### **ARTÍCULO 16. (REMOCIÓN, IMPEDIMENTO O RENUNCIA DEL GERENTE TÉCNICO).**

La o el Gerente Técnico podrá ser removido por las siguientes causales:


- Por incumplimiento de las obligaciones y/o facultades conferidas en el presente Estatuto Orgánico, Reglamentos Internos y demás normas aplicables.
- Por contravenciones a la Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamental.
- Por incumplimiento de metas de producción y comercialización aprobadas mediante Programación Anual de Operaciones (POA), Plan Estratégico Empresarial (PEE), Plan de Negocios de IBAE y/o Plan Estratégico Institucional (PEI) del SEDEM, salvo caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado.
- En caso de impedimento, enfermedad o ausencia del Gerente Técnico, la o el Gerente General del SEDEM nombrará al Gerente Técnico interino.
- En caso de renuncia del Gerente Técnico, la o el Gerente General designará al Gerente Técnico interino, hasta la designación de un Gerente Técnico titular.

#### **ARTÍCULO 17. (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO).**

La o el Gerente Técnico no podrá:

- Ejercer actividades remuneradas dentro de la administración pública o el sector privado, debiendo ejercer sus funciones con carácter de exclusividad.
- Tener conflicto de interés, relación de negocios o participación directa o indirecta con la Empresa Pública.
- Tener sentencia condenatoria ejecutoriada por la comisión de delitos de acción pública, pliego de cargo ejecutoriado o dictamen de responsabilidad ejecutiva en su contra.
- Tener relación de parentesco hasta tercer grado consanguíneo, segundo de afinidad o derivado de vínculo de adopción, conforme a lo establecido por el Código de Familias y del Proceso Familiar; con el Presidente del Estado Plurinacional, Vicepresidente del Estado Plurinacional, Ministros de Estado, Diputados y/o Senadores; y al interior del SEDEM con la o el Gerente General y Gerentes de Área del SEDEM.




	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	10 de 16

## ARTÍCULO 18. (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO).

Las atribuciones del Gerente Técnico son:

- Asumir la representación técnica y operativa de IBAE, en gestiones que coadyuven a la implementación de los proyectos, planes y el cumplimiento de los objetivos de la empresa.
- Representar a IBAE en sus relaciones con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras, públicas o privados, respecto a sus operaciones comerciales.
- Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones del SEDEM.
- Administrar IBAE, velando por la eficiencia empresarial de todos sus procesos.
- Recibir y revisar todos los actos administrativos de IBAE y del personal bajo su dependencia.
- Proponer y presentar al SEDEM el Manual de Organización y Funciones y la reglamentación interna para su aprobación.
- Dirigir, supervisar y controlar al personal bajo su cargo.
- Motivar, promover y capacitar técnicamente al personal de IBAE.
- Autorizar el viaje y pago de viáticos dentro del país, de los funcionarios bajo su dependencia, cumpliendo la normativa inherente vigente.
- Presentar al SEDEM para su aprobación y posterior ejecución los planes, las políticas y programas de IBAE de corto y mediano plazo; así como el Plan Estratégico Empresarial y/o Plan de Negocios, Plan Operativo Anual y el Presupuesto de Operación y de inversión.
- Supervisar la correcta ejecución de la programación, elaboración y ejecución de proyectos de IBAE.
- Informar mensualmente al SEDEM sobre los resultados, aplicación de las estrategias, políticas y resultados de los planes, proyectos y presupuesto.
- Presentar al SEDEM la memoria institucional de IBAE y los indicadores de gestión, dentro de los plazos establecidos.
- Informar en plazos requeridos sobre asuntos referidos a las operaciones, inversiones y administración de IBAE u otros requeridos por la o el Gerente General y/o los Gerentes de Área del SEDEM.
- Velar, controlar y supervisar el buen uso de los recursos materiales y financieros de IBAE, y sean empleados en el cumplimiento de los objetivos de IBAE.



	ESTATUTÒ		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	11 de 16

- Poner en conocimiento oportuno del SEDEM cualquier irregularidad, falta o ilícito que conozca en el desarrollo de las actividades institucionales de IBAE.
- Coordinar con las empresas dependientes del SEDEM la planificación y ejecución de actividades conjuntas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de IBAE.
- En el marco de la complementariedad y de acuerdo a la naturaleza de cada una de las Empresas Públicas Productivas, deberá gestionar la provisión directa de productos y/o servicios entre las mencionadas empresas los mismos que deberán cumplir con los requisitos demandados por IBAE.
- Requerir apoyo técnico administrativo al SEDEM para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones.
- Gestionar todos los trámites técnicos, operativos y administrativos inherentes al funcionamiento de IBAE, que hayan sido delegados mediante Resolución Administrativa expresa, motivada y específica.
- Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por la o el Gerente General del SEDEM.

#### CAPÍTULO IV NIVEL DE OPERATIVO


##### **ARTÍCULO 19. (UNIDADES Y ÁREAS DE APOYO OPERATIVO Y ASESORAMIENTO GERENCIAL).**

IBAE funcionara con las siguientes Unidades / Áreas de Apoyo Operativo y Asesoramiento Gerencial, cada una a cargo de un Jefe o Responsable, según corresponda:

Unidades/Áreas:

- Planificación.
- Administrativa Financiera.
- Técnica y de Operaciones.
- Comercialización y logística
- Investigación y Desarrollo.
- QHSE (Calidad, Salud, Seguridad y Medio Ambiente).
- Jurídica
- Recursos humanos
- Procesos Productivos



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE – EST – 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	12 de 16

## ARTÍCULO 20. (REQUISITOS).

En el marco de la normativa vigente los jefes de unidad /responsables de área, deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 234 de la constitución política del estado

## ARTÍCULO 21. (INCOMPATIBILIDADES).


Los Jefes de Unidad /Responsables de Área no deben estar comprendidos dentro de las incompatibilidades establecidas en el Artículo 17 del presente Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales vigentes.

## ARTÍCULO 22. (FUNCIONES GENERALES).

Los Jefes de Unidad /Responsables de Área tienen las siguientes funciones:

- Dirigir y coordinar el trabajo y las actividades de sus respectivas unidades/áreas de trabajo.
- Cumplir con las decisiones e instrucciones emanadas de la Gerencia Técnica, Gerencias de Área y/o la Gerencia General del SEDEM
- Atender los asuntos de sus áreas de competencia.
- Velar por el cumplimiento de las normas en vigencia y regulaciones de IBAE y el SEDEM.
- Velar porque los recursos asignados a IBAE, se administren con sujeción a los reglamentos aprobados por el SEDEM, las leyes nacionales y demás normativa vigente.
- Elaborar y ejecutar actividades de su competencia de acuerdo a cronogramas específicos de las respectivas etapas.
- Programar, elaborar y ejecutar proyectos de su competencia.
- Recomendar al Gerente Técnico medidas de implementación de procesos en su unidad/área y, en caso de ser necesario medidas preventivas y correctivas.
- Proponer a la Gerencia Técnica, la Programación Operativa Anual del área de su competencia.
- Apoyar las funciones del Gerente Técnico e informar sobre el desarrollo de sus actividades.
- Informar y recomendar al Gerente Técnico estrategias de implementación de los procesos concernientes a su área de competencia y la adopción de medidas preventivas y correctivas en caso de ser necesario.



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE – EST – 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	13 de 16

### ARTÍCULO 23. (FUNCIONES ESPECÍFICAS).

Las funciones específicas de los Jefes de Unidad/Responsables de Área serán establecidas en el Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Cargos y reglamentación interna de IBAE.

### ARTÍCULO 24. (PERSONAL OPERATIVO DE IBAE).

Son los responsables de implementar las tareas operativas en función a las actividades programadas en las etapas correspondientes de IBAE.

## CAPÍTULO V

### APOYO Y ASESORAMIENTO DEL SEDEM A IBAE

### ARTÍCULO 25. (GERENCIAS DE ÁREA /UNIDADES DEL SEDEM).

Las Gerencias de Área/Unidades, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberán:

- Apoyar la puesta en marcha de IBAE y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de la misma.
- Coordinar y controlar la gestión de IBAE buscando su modernización.
- Coadyuvar un modelo corporativo para IBAE, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener.
- Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones de IBAE.

## TÍTULO III

### TRANSPARENCIA

#### CAPÍTULO I


#### ÉTICA Y CONTROL SOCIAL

### ARTÍCULO 26. (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL).

IBAE en coordinación con la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del SEDEM, deberá:

- Asegurar el acceso a la información pública de IBAE.



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO		Ver.	Pág.
			2	14 de 16

- Promover la ética de las y los servidores públicos de IBAE.
- Desarrollar mecanismos para la implementación del Control Social en IBAE, en el marco de la normativa específica.
- Velar porque IBAE coadyuve con la obligación de efectuar periódicamente la Rendición Pública de Cuentas a los sectores sociales involucrados.

## TÍTULO IV

### PATRIMONIO Y UTILIDADES

#### CAPÍTULO I

#### PATRIMONIO

#### ARTÍCULO 27. (DEFINICIÓN).

El patrimonio de IBAE es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones. La administración del patrimonio está sujeta a lo establecido en este Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales en vigencia.


#### ARTÍCULO 28. (PATRIMONIO).

El patrimonio de IBAE está constituido por el aporte de capital, con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación - TGN a favor del SEDEM para IBAE, por un monto de hasta Bs 847.200.631.- (OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UNO 00/100 BOLIVIANOS), destinados para la implementación de:

- Plantas Procesadoras de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Beni y Tarija;
- Centros de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en los Departamentos de La Paz, Oruro, Cochabamba y Santa Cruz;
- Planta de Transformación de Aceite Usado en el Departamento de Santa Cruz.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, el patrimonio de IBAE forma parte del patrimonio del SEDEM, el cual solo podrá ser utilizado para inversiones y gastos de capital y capital de operaciones de IBAE.



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE – EST – 001	
	ORGÁNICO	Ver.	Pág.	
		2	15 de 16	

## ARTÍCULO 29. (ACTIVOS DIFERIDOS).

Los gastos por concepto de activos diferidos, que han sido ejecutados durante la etapa de implementación de IBAE, deberán ser contabilizados como parte del patrimonio.

## CAPÍTULO II UTILIDADES

## ARTÍCULO 30. (DEFINICIÓN).

Es la medida de un excedente financiero entre los ingresos y costos expresados en unidades monetarias, que se obtienen como resultado de las operaciones de IBAE a la finalización de cada gestión fiscal y que se encuentran expresados en los Estados Financieros.

## ARTÍCULO 31. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES).

Las utilidades obtenidas al final de cada gestión por IBAE, podrán ser capitalizadas a favor de la misma y/o transferidas al Tesoro General del Estado, previa aprobación mediante Resolución Bi-Ministerial de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

## TÍTULO V RÉGIMEN LABORAL CAPÍTULO I RÉGIMEN LABORAL

## ARTÍCULO 32. (RÉGIMEN LABORAL).


Todas y todos los servidores y servidoras públicas que prestan servicios para IBAE, estarán sujetos a las disposiciones de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, la Ley N° 2027 del Estatuto del Funcionario Público y demás disposiciones legales vigentes.

## DISPOSICIONES FINALES

## DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.

Toda modificación del presente Estatuto Orgánico deberá ser considerada y aprobada por la o el Gerente General del SEDEM mediante Resolución Expresa.



	ESTATUTO		CÓDIGO IBAE - EST - 001	
	ORGÁNICO - IBAE		Ver.	Pág.
			2	16 de 16

## DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.

El presente Estatuto Orgánico entra en vigencia inmediatamente después de su aprobación mediante resolución expresa por el o la Gerente General del SEDEM.

